

**LICITAÇÃO Nº 001/2020**  
**TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021**

O **PPRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TABAÍ**, no uso de suas atribuições legais, em obediência ao disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e posteriores alterações, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que **às 8 horas e 30 minutos, do dia 14 de Outubro de 2021, na Câmara Municipal de Tabaí**, situada na Rua Deputado Julio Redecker, 254, reunir-se-á a Comissão de Licitação, com a finalidade de receber propostas para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMULAÇÃO DO PORÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TABAÍ/RS**, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, em regime de empreitada por preço global e julgamento pelo menor preço global, conforme Memorial Descritivo, projeto, planilha quantitativa e orçamentária, e cronograma físico financeiro anexos.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado **cadastradas no Município de Tabaí**, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia útil anterior ao fixado para o recebimento das propostas.

## **1. DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto a contratação indireta em regime de empreitada por preço global (material e mão de obra) de empresa para execução de obra de Reformulação do Porão da Câmara Municipal de Tabaí, neste município, em conformidade com o Anexo I - Projeto Básico - Memorial Descritivo, projeto, planilha quantitativa e orçamentária, e cronograma físico financeiro em anexo, que passam a fazer parte integrante do presente edital.

**1.1.** A execução deverá se dar conforme informações contidas no projeto técnico, memorial descritivo, orçamento estimativo, cronograma físico financeiro, Minuta do Contrato e demais especificações, que são partes integrantes deste edital. Assim como, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), Código de Obras Municipal e outras vigentes no país aplicáveis a cada caso.

**1.2.** Faz parte integrante deste objeto os materiais a serem utilizados, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios e transporte necessários à execução dos trabalhos, sinalização, limpeza da obra, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e, ainda, o seguro do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidente de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Câmara Municipal de Tabaí.

**1.3.** O licitante deverá apresentar preço unitário e total, conforme Planilha de Orçamento (ANEXO I – Projeto Básico), no formulário padronizado de propostas, ANEXO V, e que compõem o presente objeto.

**1.4.** A licitante vendedora deverá substituir todo e qualquer material que estiver fora dos padrões solicitados, ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Para participar desta licitação, as empresas interessadas deverão:

2.1.1. Estar cadastradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Tabai até o dia **08 de outubro de 2021 até às 11 horas**, devendo cada licitante, para efetuar o respectivo cadastro, apresentar os seguintes documentos:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** Cópia do Contrato Social da Empresa, devidamente registrado, com todas as suas últimas alterações, ou a consolidação contratual vigente;
- c)** No caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, com suas alterações acompanhadas da ata de eleição dos atuais diretores;
- d)** Cópia da cédula de identidade do titular da empresa individual, dos sócios das sociedades civis ou comerciais e dos diretores das sociedades anônimas e registro comercial, no caso de empresa individual;
- e)** Cópia do registro de inscrição estadual e/ou municipal;
- f)** Certificado de Regularidade junto ao FGTS;
- g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011 e emitida apela Justiça do Trabalho;
- h)** Certidão Negativa de Débito junto ao município sede da licitante;
- i)** Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
- j)** Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, devendo abranger inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;
- k)** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação da empresa, devendo os mesmos estar registrados na Junta Comercial, inclusive o Termo de Abertura, assinados por Contador habilitado e com registro no CRC, indicando expressamente o número do livro e as folhas em que se encontra regularmente transcrito, vedado sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 meses da data de apresentação da proposta;

k.1) Demonstrar através de Planilha anexada ao Balanço Patrimonial, a boa situação econômico-financeira da Empresa, apurada com a aplicação dos Índices:

### LIQUIDEZ INSTANTÂNEO:

AD

---- Índice Mínimo: 0,05

PC

### LÍQUIDEZ CORRENTE:

AC

---- Índice Mínimo: 1,00

PC

LIQUIDEZ GERAL

AC + ARLP

----- Índice Mínimo: 1,00

PC + PELP

GRAU DE ENDIVIDAMENTO:

PC + PELP

----- Índice Máximo: 0,50

AT

ONDE:

**AC** = Ativo Circulante

**AD** = Ativo Disponível

**ARLP** = Ativo Realizável a Longo Prazo

**AP** = Ativo Permanente

**AT** = Ativo Total

**PC** = Passivo Circulante

**PELP** = Passivo Exigível a Longo Prazo

I) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data de publicação do presente Edital.

2.2. Caso alguma das certidões constantes no Certificado de Registro Cadastral do Município de Tabaí/RS tenha sua data de validade expirada entre o prazo para cadastro e o dia aprazado para abertura dos envelopes, a licitante deverá anexar os novos documentos com validade atualizada no envelope de habilitação.

2.3. Os documentos poderão ser apresentados nos originais ou em fotocópias autenticadas por um tabelião, ou por servidor desta Administração Pública Municipal (até a data limite do cadastramento), sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.

2.4. Não será aceita a participação de empresas consorciadas.

2.5. Não aceitaremos documentação enviada pelo Correio ou email para o cadastramento.

2.6. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar também, **Declaração de que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa** (conforme modelo do Anexo VI), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa.

a) A declaração citada deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.

2.7. A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item 2.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos neste edital, terá sua

habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.8. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.9. O prazo de que trata o item 2.7 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.10. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.7, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.11. A não manifestação ao solicitado no item 2.6 acima, será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais não beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/06.

### **3. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

Os envelopes de documentos e proposta serão recebidos pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionado no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de n.º 1 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**A CÂMARA MUNICIPAL DE TABAÍ**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 01/2021**  
**ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**  
**TELEFONE:**  
**EMAIL:**  
**NOME DO RESPONSÁVEL PARA CONTATO:**

-----  
**A CÂMARA MUNICIPAL DE TABAÍ**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 01/2021**  
**ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**  
**TELEFONE:**  
**EMAIL:**  
**NOME DO RESPONSÁVEL PARA CONTATO:**

-----  
**3.1. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.1. Para a habilitação o licitante deverá apresentar no ENVELOPE N.º 01:**

- a) Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Tabaí/RS, devidamente atualizado, com todas as certidões dentro do prazo de validade;
- b) Declaração Conjunta conforme modelo do **Anexo III**;
- c) Se pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar Declaração nos moldes do item 2.6 deste edital.
- d) Certidão de registro no CREA e/ou CAU, da empresa licitante;
- e) Certidão de registro no CREA e ou CAU do responsável ligado ao objeto da licitação.
- f) Atestado de capacidade técnica-operacional da empresa licitante, devidamente certificado por entidade profissional competente, contendo as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, identificação do tipo ou natureza da obra, localização da obra, período de execução e descrição dos serviços executados e suas quantidades; que comprove a execução de obra ou serviço de características semelhantes.
- g) Equipe Técnica – deverão ser apresentados os técnicos responsáveis pela condução dos trabalhos, através de uma relação dos técnicos de nível superior e de nível auxiliar médio, até o nível de encarregado, sendo que estes profissionais deverão participar da obra e/ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Contratante;
- h) Declaração da licitante de que o responsável técnico, **indicado na letra “e”** e vinculado à mesma, leu e concorda com as condições apresentadas no Projeto, Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária. A presente declaração deverá ser assinada pelo(s) responsável(eis) técnico(s) e legal da proponente;
- j) Declaração da licitante de conhecimento e vistoria técnica, conforme modelo do **ANEXO IV** o responsável técnico que vai assinar a presente declaração deverá ser o mesmo **indicado na letra “e”**. Essa declaração deverá ser assinada pelo responsável técnico e pelo responsável legal da empresa.

3.1.2. As Declarações que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no Ato Constitutivo, deverão vir acompanhadas de Procuração ou Credenciamento que conceda poderes ao signatário.

3.1.3. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes, unicamente, à **matriz** ou à **filial** da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de **uma única empresa (razão social e CNPJ), salvo as certidões que somente são emitidas no CNPJ da Matriz.**

3.1.4. Cada licitante poderá se fazer representar por uma única pessoa, admitindo-se como representante o diretor, sócio com poderes de gerência ou pessoa habilitada por meio de Termo de Credenciamento (**Anexo II**) ou procuração específica, prevendo amplos poderes de representação, inclusive com poderes para interposição e desistência de recursos e para o recebimento de comunicações ou notificações e assinatura de documentos da licitação, estando o subscritor do Termo de Credenciamento ou da procuração específica devidamente identificado.

3.1.5. A instituição de representante perante a Comissão de Licitações será realizada no ato da entrega dos Envelopes contendo a documentação e proposta, porém em separado dos mesmos, devendo o representante identificar-se perante a Comissão, apresentando documento que possibilite a sua identificação e cópia autenticada do Contrato Social da

licitante, acompanhado do Termo de Credenciamento ou procuração nos casos que não seja sócio com poderes de gerência, que serão analisados pela Comissão antes do início da sessão de abertura.

3.1.6. A não apresentação ou incorreção dos documentos aqui mencionados não inabilitará a licitante, mas o representante fica impedido de se manifestar ou responder pela empresa.

3.1.7. A empresa licitante que optar por não enviar representante para assistir a abertura da licitação poderá encaminhar por escrito junto ao envelope nº 01 (um), da Documentação, Declaração de Renúncia do Prazo Recursal relativo à fase de Habilitação, modelo do **Anexo VI**.

**3.1.8.** O licitante que deixar de apresentar os documentos exigidos nesta fase, será **inabilitado**, sendo-lhe, então, devolvido o Envelope nº 2, de Proposta Financeira, ainda, fechado, se renunciar ao prazo para recursos desta fase.

### **3.2. ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA:**

A Proposta financeira (Modelo Anexo V) deverá ser apresentada em uma via, datilografada e/ou digitada, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores constituídos, devendo estar redigida em linguagem clara, sem entrelinhas, emendas ou rasuras, de acordo com objeto do edital:

#### **3.2.1. Deverão acompanhar a proposta de preços os seguintes documentos:**

a) **Planilha orçamentária** - indicando os valores unitários e totais para a execução da obra, contendo todos os elementos e quantitativos da planilha do orçamento básico (Anexo I – Projeto Básico), onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI, impostos, taxas, contribuições sociais e trabalhistas, lucro do empreendimento, etc., respeitando o valor máximo determinado através do presente edital;

a.1) os valores unitários e totais cotados serão considerados **com até 2 (duas) casas após a vírgula**.

b) **Cronograma físico-financeiro**, contendo as etapas de execução e as respectivas parcelas de pagamento, bem definidas, assinado, também, pelo responsável técnico legalmente habilitado;

c) **Declaração** do proponente de que se responsabiliza pela execução das obras e/ou serviços e pela fiel observância das especificações técnicas, assinada, também, pelo responsável técnico legalmente habilitado.

**3.2.2.** O prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data de abertura dos envelopes de proposta.

**3.2.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**3.2.4.** No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

#### **4. DO JULGAMENTO**

4.1. Esta licitação é do tipo menor preço e o julgamento será realizado pela comissão julgadora, levando em consideração o **menor preço global**.

4.2. Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº. 8.666/93, e art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 2006;

4.2.1 Será inabilitada a licitante que, deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados no ENVELOPE Nº 1 ou apresenta-los em desacordo com as exigências do presente Edital.

4.3. Somente serão aceitas as propostas cujo preço ofertado não seja superior ao valor máximo estimado pelo Município, que é de **R\$ 99.976,38 (noventa e nove mil novecentos e setenta e seis reais e trinta e oito centavos)**.

4.4. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços superestimados ou inexequíveis.

4.4.1 Apresentar qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;

4.4.2 Apresentar prazo de execução das obras e serviços objeto desta licitação diferente do estabelecido neste edital.

4.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, após obedecido o disposto no parágrafo 2º do art. 3º da Lei nº. 8.666/93, será utilizado o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

4.6. Ocorrendo o empate ficto previsto no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 2006, será assegurada a preferência da microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa beneficiada pela Lei nº 11.488, de 2007, em conformidade com os itens que seguem.

4.7. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

4.8. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora da licitação;

b) se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se

enquadrarem na hipótese do item 4.6 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

4.9. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa satisfizer as exigências do item 4.8 deste edital, será declarado vencedora a licitante detentora da proposta originariamente de menor valor.

4.10. O disposto no item 4.6 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

## **5. DO PROCEDIMENTO:**

5.1. Recebidos os envelopes, na data e horário designados, a Comissão de Licitações passará à apreciação da fase de habilitação.

5.2. Abertos cada um dos envelopes, os documentos serão rubricados pelos membros da Comissão de Licitações, pelos licitantes, e pelas demais pessoas presentes.

5.3. A seguir, a Comissão de Licitações, se, se julgar em condições, decidirá sobre a habilitação dos concorrentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos.

5.4. Ao declarado inabilitado, será devolvido, fechado, o envelope da proposta, contra recibo ou mediante consignação em ata, se não tiver o licitante representante autorizado presente.

5.5. A seguir, a Comissão de Licitações abrirá os envelopes de propostas, rubricando cada folha e colhendo a rubrica dos licitantes presentes, que poderão examinar as propostas.

5.6. Nenhum adendo será admitido nesta fase.

**5.7. As planilhas que acompanham a proposta serão analisadas pela Arquiteta responsável, e somente após essa análise será declarado o vencedor do certame.**

## **6. DOS RECURSOS**

6.1 Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nas alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

6.2 O prazo para interposição de recursos relativos às decisões da Comissão de Licitação, relativa ao julgamento da habilitação e da proposta, será de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da intimação da decisão objeto do recurso ou lavratura da ata.

6.3 Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item **6.2**, na Câmara Municipal de Tabaí, durante o seguinte horário (das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas de segunda à sextas-feiras);

6.4 Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de **5 (cinco) dias úteis** e na forma prevista no item **6.3**

6.5 Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentadas fora do prazo ou enviados **via fax**, ou por qualquer outro meio além do previsto no item **6.3**

6.6 Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Presidente, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.



6.7. A decisão do Presidente a ser proferida nos **5 (cinco) dias úteis** subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecurável.

6.8. Os prazos previstos nos itens **6.6** e **6.7** poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

## **7. DOS PRAZOS**

7.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 5 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, este terá prazo de 3 (três) dias úteis para vir até a Câmara Municipal assiná-lo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

7.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 7.1.

7.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 2 (dois) anos.

## **8. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

8.1. As cláusulas relativas aos Prazos e Vigência Contratual, Condições Gerais, Obrigações da Contratada e do Contratante, Fiscalização, Pagamentos, Penalidades e demais condições relativas à execução do objeto, estão previstas na **Minuta de Contrato**, anexo integrante do presente edital, a qual deverá ser atendida na íntegra.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido nos termos do Art.41 da Lei nº 8.666/93, no serviço de Protocolo, situado no endereço mencionado no preâmbulo, vedada qualquer outra forma de encaminhamento, cabendo ao Presidente da Câmara Municipal decidir sobre a petição.

9.2 Decairá o direito de impugnar os termos do presente edital, nos moldes do item anterior, o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização da licitação. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

9.3 A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

## **10. DAS PROPOSIÇÕES GERAIS:**

10.1 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

10.2 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos, exceto nos casos previstos em Lei.

10.3 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da comissão julgadora.

10.4 Não serão lançadas em ata consignações que versem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei nº. 8.666/93).

10.5 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

10.6 Informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 17h, na Câmara Municipal de Tabaí, sita na rua Deputado Júlio Redecker, nº. 254, em Tabáí, telefone (51) 36140127, ou no e-mail: contato@camaratabai.com.br

10.7 Cópias do edital e seus anexos poderão ser obtidas na Secretaria da Câmara Municipal de Tabáí, ou retirados na página eletrônica da Câmara: [www.tabai.rs.leg.br](http://www.tabai.rs.leg.br)

9.8 Integram este edital de Tomada de Preços:

**ANEXO I – PROJETO BÁSICO**

**ANEXO II – CREDENCIAMENTO**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO**

**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO ME/EPP**

**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DO PRAZO RECURSAL RELATIVO À FASE DE HABILITAÇÃO**

## **PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA**

Este processo foi analisado, sob o prisma jurídico-formal, e se acha aprovado por essa Assessoria Jurídica, podendo ter regular prosseguimento, nos termos da Lei.

Tabaí, 22 de setembro de 2021.

**Pedro Airton Araújo dos Santos,**  
Presidente da Câmara Municipal de Tabáí.

**ANEXO I**  
**PROJETO BÁSICO**

**ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

LICITAÇÃO Nº 01/2021  
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2021

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ..... , portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º....., residente e domiciliado à....., a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Tabaí/RS, na modalidade de Tomada de Preços, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, da empresa ..... , CNPJ n.º....., outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se, bem como assinar atas, formular propostas, renunciar ao direito de interposição de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

(Local e Data), ..... de..... de 2021.

.....  
Nome e Assinatura do representante legal da proponente

## **ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO**

### **TIMBRE DA EMPRESA**

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

### **DECLARAÇÃO**

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, para os fins de habilitação, na Licitação nº 01/2021 - Tomada de Preços nº 01/2021, instaurada pelo Câmara Municipal de Tabaí – RS, que a empresa:

- Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de Setembro de 2002, que regulamenta a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;
- Não está impedida de contratar com a Administração Pública;
- Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- Não incorre nas demais condições impeditivas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
- Tem pleno conhecimento do objeto licitado;
- Concorda com todos os termos estabelecidos no edital;
- Que inexistem fatos impeditivos a sua habilitação.

\_\_\_\_\_, ... de ..... de 2021.

---

Nome da empresa  
Nome do responsável legal da empresa  
RG do responsável  
CPF do responsável

## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO**

### **DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E VISTORIA TÉCNICA**

Declaro, para os devidos fins, que tenho conhecimento do local onde se realizarão as obras e/ou serviços, responsabilizando-me pela execução dos mesmos e pela fiel observância da execução do objeto de acordo com os projetos, memoriais e especificações técnicas, detalhes e planilha orçamentária. Declaro, também, a concordância com os quantitativos, preços unitários e global apresentados, bem como demais elementos técnicos fornecidos pelo Edital e aceito, como sendo válida a situação em que se encontra o local para a realização do objeto desta licitação e pelo cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

Obra: \_\_\_\_\_

Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Processo nº \_\_/\_\_\_\_

TP nº \_\_/2021

Tabaí, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

(Assinatura do representante)

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico da Empresa

CREA Nº  
(Nome, assinatura)

**ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA**

**TOMADA DE PREÇO Nº 01/2021**

**ATENÇÃO:** A presente licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e pelo Edital de Tomada de Preços mencionado. Observe todas as cláusulas e procure ater-se às regras estabelecidas.

DESCRIÇÃO
<b>Execução De Obra De Reformulação Do Porão Do Prédio Da Câmara Municipal De Tabaí/Rs</b>
Valor do material: R\$
Valor da mão de obra: R\$
<b>VALOR GLOBAL: R\$ _____ (Valor por extenso)</b>

Prazo de validade da presente proposta: 60 dias, contados da abertura.

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

FORNECEDOR:
ENDEREÇO:
CNPJ/MF:
INSC. ESTADUAL:
TELEFONE:
EMAIL:
DADOS BANCÁRIOS:

**IMPORTANTE:**

- Fica a Administração com o direito assegurado de contratar ou rejeitar esta proposta se assim lhe convier, sem que o fornecedor caiba qualquer reclamação ou indenização.
- A assinatura do fornecedor, implica na sua total aceitação das regras deste processo licitatório.
- Dúvidas quanto a este processo licitatório poderão ser dirimidas até 24 horas antes da Sessão de Julgamento, na Sede da Câmara Municipal.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proponente

## ANEXO VI

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME, EPP ou COOPERATIVA**

(Razão Social da licitante) \_\_\_\_\_, por meio de seu Responsável Legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de \_\_\_\_\_;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico contábil da empresa.



**ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO**  
**Nº \_\_\_\_/2021.**

---

Pelo presente instrumento a CÂMARA MUNICIPAL DE TABAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 09.133.136/0001-44, neste ato representado pelo Sr. Pedro Airton Araújo dos Santos, Presidente, adiante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato que foi procedido da Tomada de preços nº 01/2021, objeto do Processo Administrativo nº 01/2021, que autorizou a contratação, subordinando-se as disposições da Lei nº 8.666/93, bem como das seguintes cláusulas e condições:

**DO OBJETO**

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente Contrato tem como objeto a **Execução De Obra De Reformulação Do Porão Do Prédio Da Câmara Municipal De Tabaí/RS**, em conformidade com o Memorial Descritivo, projeto, planilha quantitativa e orçamentária, e cronograma físico financeiro em anexo, que passam a fazer parte integrante do presente instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução deverá se dar conforme informações contidas no projeto técnico, memorial descritivo, orçamento estimativo, cronograma físico financeiro, Minuta do Contrato e demais especificações, que são partes integrantes deste edital. Assim como, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) Código de Obras Municipal e outras vigentes no país aplicáveis a cada caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Faz parte integrante deste objeto os materiais a serem utilizados, a mão de obra, equipamentos, ferramentas, utensílios e transporte necessários à execução dos trabalhos, sinalização, limpeza da obra, seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros e, ainda, o seguro do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidente de trabalho e o cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador, sem quaisquer ônus ou solidariedade por parte da Câmara Municipal de Tabaí.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A licitante vendedora deverá substituir todo e qualquer material que estiver fora dos padrões solicitados, ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

**DO PREÇO**

CLÁUSULA SEGUNDA – O preço estabelecido é de R\$ \_\_\_\_\_ (.....).

PARÁGRAFO ÚNICO: Corresponde ao preço da mão de obra, o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (.....), e aos materiais o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (.....).

## DO PAGAMENTO

CLÁUSULA TERCEIRA – O pagamento será efetuado por depósito em conta bancária em nome da empresa, em moeda corrente nacional, após as medições dos serviços, obedecendo ao cronograma físico-financeiro.

PARÁGRAFO ÚNICO – O Município reterá 10% (dez por cento) do valor contratado na última parcela, até que seja fornecida a CND do INSS da referida obra.

## DO REAJUSTE

CLÁUSULA QUARTA – O preço ajustado no presente Contrato será alterado quando ocorrer acréscimo ou supressão de obras/serviços, ou no caso de reequilíbrio econômico-financeiro decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente reconhecido em processo administrativo, respeitando-se os limites previstos em lei.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA QUINTA - As despesas decorrentes desta obra correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: Câmara Municipal de Vereadores

Projeto Atividade: 1.001 – Construção e ampliação do prédio da Câmara

Categoria econômica: 4.4.90.51.00.00.00.00 – 001 – Obras e instalações

## DO PRAZO E VIGÊNCIA

CLÁUSULA SEXTA – O prazo máximo para execução das obras/serviços desta licitação é de **120 (Cento e vinte) dias**, sendo que o início deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias a contar do recebimento da Ordem de Serviços emitida pela Arquiteta Responsável; excluídos os dias de chuvas e os impraticáveis, atestados pela fiscalização da Câmara e registrados no diário de obras, que deverá ficar à disposição desde a instalação do canteiro de obras até a conclusão da obra, sendo o original entregue, ao final, à Administração, dele podendo ser extraídas cópias.

PARÁGRAFO ÚNICO – As prorrogações de prazo somente poderão ser concedidas, a pedido da CONTRATADA, através de requerimento amplamente fundamentado, dirigido à fiscalização, **pelo menos 10 (dez) dias antes de vencer-se o prazo original.**

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA SÉTIMA – Obriga-se à CONTRATADA:

- a) cumprir fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- b) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- c) assumir única e exclusivamente a responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente contrato;

- d) refazer os serviços executados em desconformidade com o projeto;
- e) refazer as suas expensas, quaisquer serviços em desobediência às Normas Técnicas vigentes, bem como os que não forem aceitos pela Contratante por vícios de qualidade;
- f) remover, após a conclusão dos trabalhos, os restos de materiais e entulhos de qualquer natureza, provenientes da obra, objeto da licitação, zelando pela preservação do meio ambiente;
- g) cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras sobre a medicina e Segurança do Trabalho;

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

CLÁUSULA OITAVA – Obriga-se à CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento na forma ajustada;
- b) Fiscalizar a execução da obra, através de profissional de nível superior devidamente capacitado.

### **DO INADIMPLEMENTO**

CLÁUSULA NONA – O inadimplemento de qualquer das obrigações contratadas determinará a rescisão do presente contrato, e a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência escrita.
- b) Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado está a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- c) Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

PARÁGRAFO ÚNICO - As multas serão calculadas sobre o valor total do contrato.

### **DA VINCULAÇÃO E DA REGÊNCIA**

CLÁUSULA DÉCIMA – O presente contrato vincula-se à Tomada de Preços nº 07/2020; e rege-se pelas normas constantes deste contrato e pelas normas da Lei nº 8.666/93.

### **DA RESCISÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – O Contrato poderá ser rescindido:

- a) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- b) Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- c) Judicialmente.

### **DA FISCALIZAÇÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - A fiscalização, com fundamento no artigo 67 da Lei 8.666/93, cabe ao Contratante, que a seu critério e por meio de servidor designado pelo

Departamento de Engenharia, deverá exercê-la de modo amplo, irrestrito e permanente, em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho do Contratado, sem prejuízo do dever de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O Contratado declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A existência e a atuação da fiscalização do Contratante, em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva do Contratado quanto à integridade e à correção da execução dos serviços a que se obrigaram, suas consequências e implicações perante terceiros.

### **DAS RESPONSABILIDADES**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O Contratado assume como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, ao Contratado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **DOS TRIBUTOS E DESPESAS**

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

### **DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - O objeto do contrato será recebido nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO: Para a entrega da obra, o Contratado procederá a cuidadosa verificação, acompanhado fiscalização da Câmara, das perfeitas condições de utilização e segurança da obra, assim como removerá todos os equipamentos, inclusive tapumes e barracão, bem como providenciará a retirada de todo o entulho residual existente, devendo

entregar a obra concluída, livre e desembaraçada de quaisquer materiais e/ou equipamentos utilizados na sua execução, incluindo a limpeza das áreas adjacentes afetadas.

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Antes de iniciar a obra, a empresa vencedora deverá apresentar a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), a Arquiteta responsável para receber a ordem de serviço para iniciar a obra, a qual deverá ser providenciada num prazo de até dez dias após a assinatura do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O licitante vencedor será responsável pelo registro da obra junto ao INSS, devendo apresentar cópia da mesma em até 30 (trinta) dias após o início da obra, sob pena de arcar com todas as responsabilidades, e multa contratual de 10% sobre o valor total da obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – A Contratada indica engenheiro civil responsável pela execução das obras, que fica autorizado a representá-lo perante a Câmara e a Fiscalização em tudo o que disser respeito à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – A contratada é obrigada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **FORO**

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – O foro do presente contrato é o da Comarca de Taquari-RS.

Assim, justos e contratados, mandaram lavrar o presente instrumento, em duas (02) vias de igual teor e forma, que após lido e achado conforme, vai devidamente assinado.

Tabaí, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

---

MUNICÍPIO DE TABAÍ  
CONTRATANTE

---

CONTRATADA

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

À Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tabaí- RS

**DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA**

A Proponente abaixo assinada, participante da Licitação modalidade **Tomada de preços n.º 01/2021**, por seu representante legal credenciado, declara na forma e sob as penas impostas pela Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do Procedimento Licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço, dos proponentes habilitados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal  
CPF e RG  
Nome da empresa

CNPJ